

インターンシップ実施までの流れ



企業さま



新規企業参加申し込み

まずは「新規企業参加申し込みフォーム」からお申し込みをお願いします。お申し込みをいただきました情報を「新潟インターンシップ2019」に掲載し、ご連絡いたします。



学生



学生

学生からのエントリー

学生は「新潟インターンシップ2019」WEBページやイベントを通してインターンシップ先企業を探し、興味を持った企業へエントリーします。



サポートデスク



企業さま

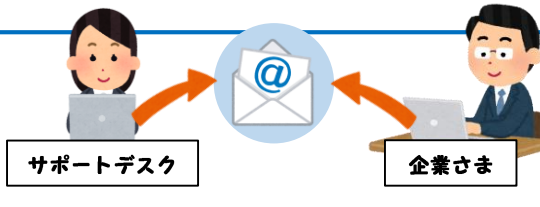
企業さまへご連絡

学生からエントリーがあった企業へサポートデスクからご連絡し、受入れ可否を伺います。その後、**エントリーシート**をお送りします。書類選考等が必要な場合は、お申し付けください。



企業・学生間で調整

受入が確定後、学生に**直接**ご連絡いただき、日程調整や注意事項など、詳細の調整をしていただきます。
※学生は当事業所定の誓約書をインターンシップ初日に提出します。



サポートデスクに報告

日程が決まったら、サポートデスクに**ご報告**をお願いします。
※大学等への報告をサポートデスクが行いますので、必ずご報告ください。

インターンシップ本番

インターンシップ中は、怪我や事故などが無いよう、十分に気を付けてください。

